

ALLEGATO 2

Modello di curriculum professionale

(dichiarazione attestante l'adeguata esperienza dirigenziale acquisita)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (prov. _____) il (gg/mm/aaaa) _____ e residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. innanzi citato, dichiara:

- di aver maturato adeguata esperienza dirigenziale, come di seguito indicato:

a) attività di _____ con la _____ qualifica/posizione _____ professionale _____ di _____ dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____ presso _____ avente sede in via/piazza _____ n. _____, CAP _____, città _____ tel. e fax _____.

Specificare le norme di legge o contrattuali che definiscono l'esatta qualifica/posizione professionale posseduta indicando, per esteso, tipologia del provvedimento (ad es. legge, DPR, CCNL), numero, data, articolo, ed ogni ulteriore utile elemento:

_____.

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse.

Si indicano, di seguito le risorse gestite:

[] umane; [] tecniche; [] finanziarie.

(contrassegnare con una **X**).

Nel periodo indicato l'attività svolta è consistita in (indicare succintamente l'attività svolta e le risorse gestite, per l'esame dell'esperienza acquisita):

_____;

b) attività di _____ con la _____ qualifica/posizione _____ professionale _____ di _____ dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____ presso _____ avente sede in _____

via/piazza _____ n. _____, CAP _____,
città _____ tel. e fax _____.

Specificare le norme di legge o contrattuali che definiscono l'esatta qualifica/posizione professionale posseduta indicando, per esteso, tipologia del provvedimento (ad es. legge, DPR, CCNL), numero, data, articolo, ed ogni ulteriore utile elemento:

_____.

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse.

Si indicano, di seguito le risorse gestite:

☐ umane; ☐ tecniche; ☐ finanziarie.

(contrassegnare con una **X**).

Nel periodo indicato l'attività svolta è consistita in (indicare succintamente l'attività svolta e le risorse gestite per l'esame dell'esperienza acquisita):

_____;

c) attività di _____ con
la _____ qualifica/posizione _____ professionale _____ di
_____ dal ____/____/____ al
____/____/____ presso
_____ avente sede in
via/piazza _____ n. _____, CAP _____,
città _____ tel. e fax _____.

Specificare le norme di legge o contrattuali che definiscono l'esatta qualifica/posizione professionale posseduta indicando, per esteso, tipologia del provvedimento (ad es. legge, DPR, CCNL), numero, data, articolo, ed ogni ulteriore utile elemento:

_____.

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse.

Si indicano, di seguito le risorse gestite:

☐ umane; ☐ tecniche; ☐ finanziarie.

(contrassegnare con una **X**).

Nel periodo indicato l'attività svolta è consistita in (indicare succintamente l'attività svolta e le risorse gestite per l'esame dell'esperienza acquisita):

_____;

d) attività di _____
con _____ la _____ qualifica/posizione _____ professionale _____ di
_____ dal _____/_____/_____ al
_____/_____/_____ presso
_____ avente sede in
via/piazza _____ n. _____, CAP _____,
città _____ tel. e fax _____.

Specificare le norme di legge o contrattuali che definiscono l'esatta qualifica/posizione professionale posseduta indicando, per esteso, tipologia del provvedimento (ad es. legge, DPR, CCNL), numero, data, articolo, ed ogni ulteriore utile elemento:

_____.

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse.

Si indicano, di seguito le risorse gestite:

[] umane; [] tecniche; [] finanziarie.

(contrassegnare con una **X**).

Nel periodo indicato l'attività svolta è consistita in (indicare succintamente l'attività svolta e le risorse gestite per l'esame dell'esperienza acquisita):

_____;

etc.

(Gli aspiranti potranno continuare l'elencazione, qualora ve ne sia la necessità, riportando, per ogni ulteriore attività, le medesime indicazioni.

E' inoltre possibile allegare, in aggiunta al presente curriculum, una relazione maggiormente dettagliata.

I documenti prodotti in fotocopia dovranno essere corredati da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Luogo e data _____

Firma _____

(Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il curriculum professionale dovrà essere sottoscritto dall'aspirante in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero occorrerà allegare, allo stesso, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore).

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE