

## Allegato 2

### Modulo di domanda



Alla  
Regione Autonoma  
FRIULI VENEZIA GIULIA  
Direzione centrale salute, integrazione socio sanitaria,  
politiche sociali e famiglia  
**Servizio tecnologie ed investimenti**

Indirizzo PEC: [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it)

Domanda di contributo sul

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Programma Operativo Regionale 2014-2020

*Asse III Sostenere la transazione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori*

*Azione 3.1 Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche*

*Attività 3.1.b Riduzione dei consumi di energia primaria negli hub ospedalieri e nelle strutture sociosanitarie per anziani non autosufficienti*

*Linea di intervento 3.1.b.1 Hub ospedalieri*

Richiedente: .....



## 1. Richiedente

Denominazione:
Codice fiscale:
Partita IVA:
Forma giuridica:
Codice Ateco 2007:
Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> privato <input type="checkbox"/>
Codice IPA (Indice della Pubblica Amministrazione):
Inizio esercizio anno finanziario (mese):
Fine esercizio anno finanziario (mese):
L'IVA sulle spese sostenute dal beneficiario è recuperabile a norma della legislazione nazionale: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Indirizzo della Sede Legale:
Numero civico:
Comune:
Provincia:
CAP:
Telefono:
e-mail:
PEC:
Note:

## 2. Localizzazione dell'intervento

Indirizzo:
Numero civico:
Comune:
Provincia:
CAP:
Telefono:
e-mail:
PEC:
Note:

## 3. Rappresentante del richiedente

Cognome:
Nome:
Codice fiscale:
Data di nascita:
Comune di nascita:
Telefono:
e-mail:
PEC:
Note:

Premesso quanto sopra, il sottoscritto, in qualità di \_\_\_\_\_ del richiedente,

### CHIEDE

di accedere alle agevolazioni previste dalla Delibera della Giunta Regionale di approvazione del bando/invito n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, documento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale di cui al Regolamento (CE) n. 1301/2013, per la realizzazione del progetto di \_\_\_\_\_ per l'iniziativa di seguito illustrata e dettagliata negli allegati che fanno parte integrante della presente domanda.

## 4. Dati generali del progetto

Titolo del Progetto:	
Descrizione sintetica:	
CUP (codice):	Provvisorio <input type="checkbox"/> Definitivo <input type="checkbox"/>
Tipologia progetto:	
Data di avvio:	Data di conclusione:
Tipo operazione:	
Tipologia CUP (solo per enti pubblici):	
Progetto generatore di entrate nette: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	

Cognome e Nome del referente del Progetto:
Qualifica:
Telefono:
e-mail:
Fax:

**Relazione descrittiva** del progetto e delle sue finalità:

## 5. Quadro Economico

VOCE DI SPESA	IMPORTO (Euro)
Spese di progettazione e studi	
Acquisto terreni (solo costo)	
Acquisto edifici (solo costo)	
Altre spese per acquisto terreni	
Altre spese per acquisto edifici	
Lavori in appalto	
Lavori non in appalto (inclusi allacciamenti)	
Spese per consulenze, commissari e pubblicità lavori	
Spese per consulenze, commissari e pubblicità beni e servizi	
Imprevisti	
Accantonamenti di legge e indennizzi per interruzione pubblici servizi	
IVA su progettazione, altre spese per acquisto terreni/edifici, consulenze, commissari e pubblicità	
IVA su altre spese	
Acquisizione di beni	
Acquisizione di servizi	
Rientri	
Beni e servizi realizzati in economia	
Spese per atti notarili e imposte di registro	
IVA sui lavori e sugli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
Contributi previdenziali	
<b>TOTALE</b>	

## 6. Piano dei costi

anno	Azioni/attività		Totale (Euro)
	realizzate	da realizzare	
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			
<b>TOTALE</b>			

## 7. Eventuali procedure di aggiudicazione avviate

Descrizione	CIG	Importo a base di gara (Euro)	Tipo procedura*

(\*): Codici tipo procedura:

01	PROCEDURA RISTRETTA	11	PROCEDURA APERTA
02	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO	12	PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
03	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DI GARA ART. 221 D.LGS. 163/2006	13	DIALOGO COMPETITIVO
04	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO	14	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
05	PROCEDURA SELETTIVA EX ART 238 C.7, D.LGS. 163/2006	15	AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 5 DELLA LEGGE N.381/91
06	PROCEDURA NEGOZIATA DERIVANTE DA AVVISI CON CUI SI INDICE LA GARA	16	PROCEDURA RISTRETTA DERIVANTE DA AVVISI CON CUI SI INDICE LA GARA
07	AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETA' IN HOUSE	17	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
08	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE	18	AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETA' RAGGRUPPATE/CONSORZIATE O CONTROLLATE NELLE CONCESSIONI DI LL.PP
09	PROCEDURA AI SENSI DEI REGOLAMENTI DEGLI ORGANI COSTITUZIONALI	19	CONFRONTO COMPETITIVO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE
10	PROCEDURA DERIVANTE DA LEGGE REGIONALE	20	PROCEDURA RISTRETTA SEMPLIFICATA

## 8. Dati procedurali e cronoprogramma

Esempio: realizzazione di opere e lavori pubblici a regia regionale		
FASI	Date previste o effettive (gg/mm/aaaa)	
	Prevista	Effettiva*
<b>Studio di fattibilità</b>		
<i>Data inizio (data di affidamento dell'incarico)</i>		
<i>Data fine (data di approvazione dello studio)</i>		
<b>Progettazione preliminare</b>		
<i>Data inizio (data di affidamento dell'incarico)</i>		
<i>Data fine (data di approvazione del progetto preliminare)</i>		
<b>Progettazione definitiva</b>		
<i>Data inizio (data di affidamento dell'incarico)</i>		
<i>Data fine (data di approvazione del progetto definitivo)</i>		
<b>Progettazione esecutiva</b>		
<i>Data inizio (data di affidamento dell'incarico)</i>		
<i>Data fine (data di approvazione del progetto esecutivo)</i>		
<b>Stipula contratto</b>		
<i>Data inizio (data di aggiudicazione provvisoria/definitiva)</i>		
<i>Data fine (data di sottoscrizione del contratto)</i>		
<b>Esecuzione lavori</b>		
<i>Data inizio (data del verbale di consegna)</i>		
<i>Data fine (data del certificato di ultimazione dei lavori)</i>		
<b>Collaudo</b>		
<i>Data inizio (giorno successivo alla data del certificato di ultimazione dei lavori)</i>		
<i>Data fine (data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione)</i>		

(\*): compilare la data effettiva solo nel caso che lo step sia già realizzato al momento della compilazione della domanda. In questo caso la data previsionale può essere omessa.

## 9. Prospetti relativi agli indicatori fisici

9.1. Indicatori di risultato				
	Unità di misura	Valore		Valore atteso
		attuale	Anno di riferimento	
Emissioni complessive di CO <sub>2</sub>	tCO <sub>2</sub>			
Energia prodotta da fonti rinnovabili	Tep risparmiati			
Quota consumi di energia coperta da fonti rinnovabili	% energia risparmiata/fabbisogno energetico complessivo convenzionale			
Quota energia autoprodotta mediante trigenerazione	% energia risparmiata/fabbisogno energetico complessivo convenzionale			
Consumo energia elettrica per m <sup>2</sup>	kWhe/m <sup>2</sup>			

9.2. Indicatori di realizzazione				
	Unità di misura	Valore		Valore atteso
		attuale	Anno di riferimento	
<b>I0032</b> - Diminuzione del consumo annuale di energia primaria degli edifici pubblici - Percentuale riduzione rispetto situazione pre-intervento Consumo annuale di energia primaria degli edifici oggetto dell'intervento				
<b>I0341</b> - Superficie oggetto dell'intervento – UM: metri quadrati – Valore obiettivo: (T) calcolato sulla base del calcolo della superficie media degli edifici oggetto dell'intervento				
Consumi di energia primaria per m <sup>2</sup>				
Energia primaria acquisita all'esterno				
Potenza installata				

## 10. Autovalutazione dei criteri di ammissibilità e valutazione tecnica

--

## 11. Dichiarazioni rispetto obblighi

Il richiedente, conformemente a quanto indicato nel par. 8 dell'invito, è obbligato al rispetto dei seguenti obblighi:

- trasmettere la dichiarazione di avvio e di conclusione del progetto;
- mantenere i requisiti soggettivi di cui al capitolo 2.2 dell'invito;
- rispettare i vincoli di destinazione e di funzionamento di cui al paragrafo 71 del Reg. (UE) 1303/2013 e presentare le dichiarazioni annuali previste;
- mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative all'iniziativa finanziata, che si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'iniziativa nel sistema contabile del beneficiario. I documenti, ai fini dei controlli relativi al Programma, dovranno essere conservati per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione, ai fini dei controlli, in originale o in copia conforme all'originale;
- consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
- comunicare le informazioni necessarie all'implementazione del sistema di monitoraggio nelle modalità indicate dal Servizio competente;

- g) informare il pubblico circa il finanziamento ottenuto dai Fondi strutturali mediante apposizione di una targa esplicativa, sia durante l'attuazione dei lavori sia in modo permanente entro 6 mesi dal completamento dell'iniziativa, sui beni materiali acquisiti e le opere edili e di impiantistica generale realizzate, a cui sia individualmente riferibile una quota superiore a 500.000,00 euro del contributo complessivamente concesso;
- h) rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale;
- i) rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di pari opportunità, con particolare riferimento ai principi di parità di genere e di non discriminazione, attraverso l'adozione di misure che favoriscono la parità di trattamento fra le persone quali che siano la nazionalità, il sesso, la razza, la religione o l'origine etnica, le tendenze sessuali, le convinzioni personali, disabilità, l'età e le eventuali minorazioni fisiche; In particolare, si tiene conto della possibilità di accesso per le persone con disabilità in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione degli interventi;
- j) non usufruire di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto ovvero, qualora una parte del progetto preveda il finanziamento con altri fondi pubblici, il finanziamento complessivo non può superare la spesa complessiva ammissibile; in tal caso, in sede di presentazione della domanda di contributo, è necessaria una chiara ripartizione dei costi e della copertura finanziaria complessiva;
- k) rispettare le tempistiche previste, fatte salve le proroghe autorizzate dall'ufficio competente;
- l) rispettare gli obblighi specifici stabiliti dall'invito e gli altri obblighi previsti dalla normativa di riferimento richiamata capitolo 11 dell'invito;
- m) obbligo di comunicazione del CUP di progetto da parte degli enti pubblici beneficiari al fine dell'identificazione univoca del progetto d'investimento pubblico. Nel caso il beneficiario non disponga del CUP in fase di presentazione della domanda dovrà trasmettere il CUP provvisorio con l'impegno a trasmettere il CUP definitivo entro la data di emissione dei provvedimenti amministrativi che ne determinano il finanziamento pubblico;
- n) rispettare quanto previsto dalla normativa specifica sugli appalti ed in particolare l'articolo 4 della L.R. n. 14/2015;
- o) garantire il raggiungimento dei target intermedi e finali per la verifica di efficacia dell'attuazione di cui agli articoli 20, 21 e 22 del Regolamento (UE) 1303/2013 riportati per il progetto al paragrafo 3.1 dell'invito.

Il richiedente, con riferimento all'art. 61 del Reg (UE) 1303/2013 "Operazioni che generano **entrate nette** dopo il loro completamento", **dichiara**, conformemente a quanto descritto nell'allegato B della domanda "Scheda di verifica preventiva di eventuali entrate nette generate dal progetto":

<i>(Barrare una sola casella)</i>	
<input type="checkbox"/>	<b>B.1</b> che il progetto <b>non genera entrate nette</b> dove per entrate nette si intende: i flussi finanziari in entrata pagati direttamente dagli utenti per beni o servizi forniti dall'operazione, o tariffe direttamente a carico degli utenti per l'utilizzo dell'infrastruttura, o vendita o locazione di terreni o immobili, o pagamenti per servizi, detratti gli eventuali costi operativi e costi di sostituzione di attrezzature con ciclo di vita breve sostenuti durante il periodo corrispondente; i risparmi sui costi operativi generati dall'operazione compensati da una pari riduzione delle sovvenzioni per il funzionamento. Tale dichiarazione è dimostrata dall'Allegato B alla domanda "Scheda di verifica preventiva di eventuali entrate nette generate dal progetto".
<input type="checkbox"/>	<b>B.2</b> che il progetto genera entrate nette dove per entrate nette si intende: i flussi finanziari in entrata pagati direttamente dagli utenti per beni o servizi forniti dall'operazione, o tariffe direttamente a carico degli utenti per l'utilizzo dell'infrastruttura, o vendita o locazione di terreni o immobili, o pagamenti per servizi, detratti gli eventuali costi operativi e costi di sostituzione di attrezzature con ciclo di vita breve sostenuti durante il periodo corrispondente; i risparmi sui costi operativi generati dall'operazione non compensati da una pari riduzione delle sovvenzioni per il funzionamento. Tale dichiarazione è quantificata dall'Allegato B alla domanda "Scheda di verifica preventiva di eventuali entrate nette generate dal progetto".
<input type="checkbox"/>	<b>B.3</b> che risulta obiettivamente impossibile valutare le entrate nette generate in anticipo, per cui si impegna/impegnano a comunicare le entrate generate entro i tre anni successivi al completamento dell'operazione o entro il termine per la presentazione dei documenti per la chiusura del programma fissata nelle norme specifiche del Fondo. In tale caso le entrate nette eventualmente generate sono detratte dalla spesa dichiarata.

## 12. Possesso capacità amministrativa e operativa del richiedente

Relazione dell'ufficio responsabile dell'attuazione degli interventi attestante la capacità amministrativa e operativa del richiedente

### 13. Ulteriori osservazioni o note

**La domanda è firmata digitalmente**

**ALLEGATI – Documentazione obbligatoria a corredo della domanda**

- A. Scheda tecnica di progetto (studio di fattibilità: relazione illustrativa dell'intervento, analisi dello stato di fatto, preventivo di spesa, cronoprogramma delle opere, elaborati grafici di inquadramento)
- B. Scheda di verifica preventiva di eventuali entrate nette generate dal progetto
- C. Curricula del personale dell'unità responsabile della realizzazione dell'investimento

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE