



b) Regime di imposta di bollo

non è esente dall'imposta di bollo  
è esente dall'imposta di bollo di cui al D.P.R. 642/1972 e successive modifiche, in particolare ai sensi:

della legge 266/1991 sulle organizzazioni di volontariato  
del D.Lgs 460/1997 sulle ONLUS  
della legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)  
Altro (specificare)

c) Regime IVA

Non è titolare di partita IVA  
E' titolare di partita IVA e l'imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile  
E' titolare di partita IVA e l'imposta non costituisce un costo in quanto compensata  
E' titolare di partita IVA, non recuperabile nella percentuale del

d) Regime fiscale IRES

è "ente commerciale" (soggetto che esercita attività/impresa commerciale, per il reddito definito dall'art. 55 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917) e che quindi in base all'art. 28 del D.P.R. 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.

è "ente non commerciale" (soggetto che non esercita attività/impresa commerciale, per il reddito definito dall'art. 55 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917), che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia (IRES) e utilizza il contributo per promuovere attività per il conseguimento di fini istituzionali che non assumono il carattere di commercialità e che quindi, in base all'art. 28 del D.P.R. 600/73, il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%

è "ente non commerciale" (soggetto che non esercita attività/impresa commerciale, per il reddito definito dall'art. 55 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917) che, pur svolgendo anche attività commerciale occasionale, utilizza il contributo per promuovere attività per il conseguimento di fini istituzionali che non assumono il carattere di commercialità e che quindi, in base all'art. 28 del D.P.R. 600/73, il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%

è "ente non commerciale" (soggetto che non esercita attività/impresa commerciale, per il reddito definito dall'art. 55 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917), che però svolge anche attività commerciale occasionale e utilizza il contributo richiesto per un'attività commerciale occasionale e che quindi, in base all'art. 28 del D.P.R. 600/73, il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%

è soggetto esente dalla ritenuta fiscale del 4 % in virtù di espressa deroga ai sensi della le

- che la propria sede legale e la propria sede operativa sono quelle sopra indicate.

## DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell'Avviso per la concessione di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturale);
- che le informazioni rese relativamente agli elementi di valutazione di cui all'Avviso corrispondono al vero;
- che il progetto per cui si richiede il finanziamento sarà realizzato conformemente a quanto descritto nella proposta progettuale già inviata all'Amministrazione regionale mediante apposito modulo web, nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale eventuali finanziamenti, di fonte pubblica o privata, ottenuti per la realizzazione del progetto, nonché tutte le variazioni dei dati comunicati con la presente domanda;
- di assumere gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010, ed in particolare di impegnarsi a comunicare entro 7 giorni ogni modifica che interverrà nei dati a tal fine indicati;
- di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, recata all'articolo 22 del bando in oggetto, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003;
- di aver assolto all'annullo della marca da bollo, di importo pari a €16,00 e che la relativa marca sarà utilizzata esclusivamente per la presentazione della presente domanda di contributo;
- di essere a conoscenza che qualora il sottoscritto non voglia o non possa utilizzare lo strumento di cui all'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 (ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e si tratti di stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione, è sufficiente che indichi l'ente pubblico presso il quale l'Amministrazione regionale è tenuta a rivolgersi per acquisire d'ufficio le relative informazioni o certificazioni;
- di esonerare l'Amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente domanda, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante \*

---

**OGGETTO:** domanda di contributo per incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali)

Denominazione del soggetto  
proponente

Natura giuridica

Codice fiscale

Partita Iva

Sede legale: via/piazza

n. CAP

Comune

Provincia

Sede operativa: via/piazza

n. CAP

Comune

Provincia

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Persona di contatto

Telefono

## **PROPOSTA PROGETTUALE**

Avviso per cui si intende presentare istanza

- A - Stagioni e rassegne di spettacoli teatrali
- B- Eventi e festival nel settore dello spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza)
- C - Attività concertistica e manifestazioni musicali di orchestre
- D - Stagioni, rassegne musicali e eventi delle scuole di musica
- E - Cinema e audiovisivi
- F - Manifestazioni espositive
- G - Divulgazione della cultura umanistica e scientifica
- H - Memoria storica

### **Requisiti relativi al soggetto proponente**

Nello Statuto del soggetto sono presenti finalità riguardanti lo svolgimento in settori

- |            |                      |                                |
|------------|----------------------|--------------------------------|
| musica     | teatro               | danza                          |
| folklore   | arti figurative      | arti visive                    |
| fotografia | multimedialità       | sport                          |
| ambiente   | educazione           | mobilità e cittadinanza attiva |
| sociale    | sport e tempo libero |                                |
| Altra      |                      |                                |

Il soggetto proponente nell'ultimo triennio ha ricevuto:

	Sì	No
Finanziamenti da privati		
Finanziamenti pubblici locali (Comune e/o Provincia)		
Finanziamenti pubblici regionali (Regione FVG o altre Regioni)		
Finanziamenti nazionali (MIBAC o altri Ministeri)		
Finanziamenti internazionali (UE o Agenzie ONU)		

Il soggetto proponente ha avuto titolarità di gestione continuativa di un teatro o di un auditorium

Indicare la denominazione e l'indirizzo dell'Auditorium gestito

Nessuna titolarità di gestione

Gestione continuativa fino a 5 anni

Gestione continuativa da 6 a 10 anni

Gestione continuativa di più di 10 anni

Numero di concerti realizzati nell'ultimo triennio

Numero di allievi della scuola diplomati al conservatorio negli ultimi 5 anni

Numero di premi in concorsi nazionali o internazionali ricevuti negli ultimi 5 anni dagli allievi del proponente

## 1.1 Obiettivi del progetto

Titolo del progetto proposto

Perchè è nato il progetto? A quali bisogni intende rispondere?  
Breve descrizione degli obiettivi del progetto (max 5.000 caratteri)

## 1.2 Localizzazione e tempistiche delle attività

data presunta avvio attività

data presunta fine attività

Le attività del progetto si svolgeranno:

	Si	No
nel territorio del Friuli Venezia Giulia		
nel territorio di altre regioni italiane		
nel territorio di Austria, Slovenia o Croazia		
nel territorio di altri Paesi esteri		

Dove si svolge concretamente il progetto?

Indicare il comune o i sei principali comuni in cui si svolgono le attività del progetto:

Le attività si svolgono nel  
comune di

### **1.3 Modalità di realizzazione del progetto**

Cosa intendete fare? Come si svolgerà concretamente il progetto?

Breve descrizione del progetto e delle sue specifiche modalità di realizzazione (max 10.000 caratteri)

Tra le iniziative, si prevedono attività in lingua slovena, friulana o tedesca

Si      No

Descrivere brevemente gli aspetti innovativi in relazione all'oggetto dell'iniziativa e/o alla modalità di realizzazione del progetto (max 2.500 caratteri)

### **1.3 Informazioni relative alla stagione/ rassegna per cui si chiede il finanziamento**

Numero totale di giornate

Numero di prime regionali

Numero di spettacoli di autori regionali o prodotti da soggetti del FVG

Indicare i cinque principali titoli della stagione/rassegna:

Giornata 1

Giornata 2

Giornata 3

Giornata 4

Giornata 5

### **1.3 Informazioni relative all'iniziativa per cui si chiede il finanziamento**

Numero delle edizioni della medesima iniziativa

Il progetto prevede la realizzazione di pubblicazioni e/o di prodotti multimediali

Sì

No

Il progetto prevede la realizzazione di una o più iniziative collaterali

Sì

No

Il progetto prevede il coinvolgimento di scuole medie inferiori, superiori, Università o altri enti di formazione

Sì

No

Il progetto prevede il recupero e la divulgazione di materiale storico documentale

Sì

No

---

## **2. Staff di progetto**

Quante sono le persone direttamente impiegate per la realizzazione delle attività?

Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
Project management e segreteria organizzativa	Part time	Volontario
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Partitime	Volontario
	Full Time	Retribuito

Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Part time	Volontario
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Part time	Volontario
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Part time	Volontario
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Part time	Volontario
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Part time	Volontario
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
	Full Time	Retribuito

Eventuali note/commenti

---

### **3. Programma delle iniziative di comunicazione, promozione e valorizzazione del progetto**

Selezionare le iniziative di previste:

- materiale informativo o pubblicitario multimediale
- materiale informativo o pubblicitario cartaceo (volantini, flyer, manifesti....)
- materiale promozionale su sito web e social
- materiale informativo o pubblicitario su testate giornalistiche, TV o radio
- eventi
- pubblicazioni
- nessuna iniziativa di promozione
- Altro (specificare)

Descrivere le iniziative di comunicazione, promozione e valorizzazione culturale previste e le loro tempistiche (max 5.000 caratteri)

Descrivere le iniziative dirette a valorizzare il territorio e l'indotto che si prevede che la proposta progettuale creerà (max 2.500 caratteri)

Descrivere il numero e i profili professionali delle risorse umane dedicate e indicare le risorse finanziarie previste per le iniziative di promozione e valorizzazione (max 2.500 caratteri)

---

#### **4. Quadro economico**

Il progetto presentato ha ottenuto finanziamenti dall'Unione europea?

Si            No

Si ricorda di scaricare dal sito della Regione, compilare e allegare il piano finanziario in formato excel per verificarne la correttezza. I medesimi dati devono essere riportati nei campi sottostanti

**USCITE**

Spese direttamente collegabili  
al progetto

Spese di rappresentanza  
(SOLO rinfreschi, catering e  
allestimenti ornamentali)

Spese per compensi

Spese per compensi ad altri  
soggetti

Spese generali e di  
funzionamento

Spese non ammissibili

**Totale**

## ENTRATE

Entrate generate dalla  
realizzazione del progetto

Cofinanziamento monetario  
del beneficiario

Donazioni e sponsorizzazioni  
monetarie di soggetti privati

Altri contributi pubblici  
diversi dal contributo  
regionale richiesto

Incentivo richiesto alla  
Regione FVG

**Totale**

### 4.1 Apporti in natura al progetto

I criteri di valutazione allegati all'Avviso premiano i c.d. apporti in natura al progetto da parte di terzi. Con questa dicitura di intendono le ipotesi in cui vengono forniti gratuitamente al progetto beni o servizi.

Il relativo punteggio viene attribuito se il fornitore (che **NON DEVE ESSERE CAPOFILA O PARTNER**) sottoscrive dichiarazione sostitutiva di atto notorio scaricabile dal sito della Regione, assumendosi la responsabilità di dichiarare il valore di mercato della prestazione.

Nell'ambito del progetto ci sono soggetti che forniscono gratuitamente beni o servizi che hanno sottoscritto la relativa dichiarazione ai fini dell'attribuzione del punteggio?

Sì

No

Soggetto apportante per un valore pari a

relativa dichiarazione  
sostitutiva di atto notorio

---

Soggetto apportante per un valore pari a

relativa dichiarazione  
sostitutiva di atto notorio

---

Soggetto apportante per un valore pari a

relativa dichiarazione  
sostitutiva di atto notorio

---

Soggetto apportante per un valore pari a

relativa dichiarazione  
sostitutiva di atto notorio

---

Soggetto apportante

per un valore pari a

relativa dichiarazione  
sostitutiva di atto notorio

### **5. CV del direttore d'orchestra**

### **5. CV del responsabile artistico, culturale o scientifico**

Nome e cognome

data di nascita

Posizione lavorativa  
attualmente ricoperta

sede di lavoro

Descrivere l'esperienza del responsabile culturale/artistico, con particolare riferimento ai temi oggetto dell'Avviso cui si partecipa (**max 10.000 caratteri INDEROGABILI**)

## **6. Rapporto di partnership**

Il progetto prevede la realizzazione delle attività in partnership con altri soggetti?

Si

No

Indicare il numero dei partner, escluso il capofila

- 1 partner
- 2 partner
- 3 partner
- 4 partner
- 5 partner
- 6 partner
- 7 partner
- 8 partner
- 9 partner
- 10 partner

**Partner n. 1**

Denominazione	Natura giuridica
CF	Legale rappresentante
Descrizione dei compiti	

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 1

Lettera di intenti partner 1

**Partner n. 2**

Denominazione	Natura giuridica
CF	Legale rappresentante
Descrizione dei compiti	

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 2

Lettera di intenti partner 2

**Partner n. 3**

Denominazione	Natura giuridica
---------------	------------------

CF Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 3

Lettera di intenti partner 3

**Partner n. 4**

Denominazione Natura giuridica

CF Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 4

Lettera di intenti partner 4

**Partner n. 5**

Denominazione Natura giuridica

CF Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 5

Lettera di intenti partner 5

**Partner n. 6**

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 6

Lettera di intenti partner 6

**Partner n. 7**

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 7

Lettera di intenti partner 7

**Partner n. 8**

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 8

Lettera di intenti partner 8

**Partner n. 9**

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 9

Lettera di intenti partner 9

**Partner n. 10**

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 10

Lettera di intenti partner 10

Eventuali note/commenti

**7. Allegati alla domanda**

Statuto e atto costitutivo devono essere allegati in un UNICO file in pdf. Qualora lo scanner salvasse i files in formato diverso, si prega di recarsi sui siti specifici (es.: <http://www.pdfmerge.com/>, <http://www.splitpdf.com/> oppure <http://www.ilovepdf.com/it> ed effettuare gratuitamente la conversione e l'unione dei files.

Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente nel caso di soggetto di diritto privato (se non in possesso del Servizio)

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente (ovvero del soggetto capofila)

Per conoscere le modalità di un **corretto assolvimento dell'imposta di bollo**, leggere l'informativa [a questa pagina](#)

Modello F23 pagamento dell'imposta di bollo