

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 4, par. 10, dell'articolo 29 e dell'articolo 32, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e dell'articolo 2 *quaterdecies*, comma 2 del d.lgs. 196/2003 (Codice privacy)

La sottoscritta dott.ssa GIANNA ZAMARO, Direttore centrale della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, in qualità di delegato¹ del trattamento dei dati personali della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità,

Autorizza

Il/la dott./dott.ssa _____, in servizio presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità – Servizio _____, ad effettuare il seguente trattamento dei dati personali, anche particolari e giudiziari, con accesso ai dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati:

Trattamento ²	Compiti ³	Applicativo Banca Dati Archivio ⁴	Natura dei dati ⁵	
			P	G
Il trattamento riguarda sia dati personali comuni sia categorie particolari di dati personali: a) dati anagrafici: - nome e cognome; - codice fiscale; - indirizzo di residenza/domicilio; - data e luogo di nascita; b) dati personali relativi a soggetti vulnerabili e categorie particolari di dati personali e, precisamente: - i dati relativi allo stato di salute e alle condizioni economiche, sociali e familiari; - i dati relativi alle condanne penali, ai reati e alle misure di sicurezza e alternative. Gli interessati sono i cittadini che risultano indagati/imputati/internati, soggetti a misura di sicurezza e alternativa.	Raccolta, trasmissione, elaborazione dei dati necessari per realizzare le attività di competenza della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità nell'ambito delle prerogative attribuite al Punto Unico regionale (P.U.R.) Friuli Venezia Giulia dall'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano Rep. n. 188/CU del 30 novembre 2022.	Per le attività di competenza potranno essere utilizzati i seguenti applicativi informatici: - Gifra-Visura/Iteratti per la visura e la trasmissione dei dati; - posta elettronica ordinaria; - sharepoint quale archivio per il salvataggio dei dati.	SI	SI

¹ Delegato al trattamento dei dati personali dal Titolare in virtù del "Modello organizzativo dell'Amministrazione regionale FVG in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali" adottato con DGR n. 1064 dd. 14.07.2023.

² Indicare il trattamento autorizzato (ad es. la tipologia dei dati trattati, le categorie degli interessati...)

³ Indicare i compiti lavorativi da svolgere (ad es. raccolta, trasmissione, elaborazione dei dati...)

⁴ Indicare l'applicativo, banca dati o archivio utilizzato

⁵ Indicare se il trattamento riguarda dati particolari (P articolo 9 RGPD) o dati giudiziari (G articolo 10 RGPD)

L'autorizzato al trattamento deve attenersi ai criteri previsti dalla normativa vigente sulla tutela dei dati personali e sulle relative misure di sicurezza, anche con riferimento alle norme ed alle modalità tecniche adottate dall'Amministrazione regionale. Al riguardo, l'autorizzato si impegna ad effettuare il trattamento dei dati di competenza osservando le seguenti specifiche istruzioni ed ogni altra indicazione fornita dal Titolare del trattamento.

Trattamento dei dati personali e delle categorie particolari di dati personali nell'ambito delle attività del Punto unico regionale (P.U.R.)	
Compiti	Istruzioni per il trattamento
1) Partecipare in qualità di componenti alle riunioni del PUR 2) verbalizzazione degli incontri del PUR 3) ricezione di dati e documenti 4) comunicazioni ai soli destinatari previsti dall'articolo 5, comma 2, del Regolamento delle liste di attesa nelle REMS regionali e i verbali delle riunioni dei componenti del PUR FVG	a. l'accesso protetto al personal computer di servizio mediante credenziali riservate e personali; b. le comunicazioni ai soli destinatari previsti dall'articolo 5, comma 2, del Regolamento delle liste di attesa nelle REMS regionali e dei verbali delle riunioni dei componenti del PUR FVG, impiegando, laddove possibile, tecniche di pseudonimizzazione dei dati, nonché le modalità tecniche e organizzative di cui all'articolo 7, comma 5, del Regolamento; c. l'uso dell'applicativo informatico Gifra- Visura/Iteratti - <u>registro riservato</u> – a cui si accede con credenziali personali e riservate ovvero tramite la pagina intranet regionale accedendo al personal computer di servizio secondo le modalità di cui alla lettera a). d. le comunicazioni di cui alla lettera b) avvengono a mezzo PEC, con allegato protetto da password, tramite l'applicativo informatico Gifra-Visura/Iteratti - <u>registro riservato</u> – di cui alla lettera c); e. le password per l'apertura dei file trasmessi con le modalità di cui alla lettera d) sono comunicate mediante posta elettronica ordinaria istituzionale (PEO) alla quale si accede unicamente mediante accesso protetto al personal computer di servizio secondo le modalità di cui alla lettera a); f. le comunicazioni a mezzo PEC o PEO di cui alle lettere d) e e) non devono rivelare nell'oggetto e nel contenuto dati personali, dovendo utilizzare una formulazione generica; g. salvataggio in sharepoint, con accesso tramite la pagina intranet regionale accedendo al personal computer di servizio secondo le modalità di cui alla lettera a) e per il quale serve una apposita abilitazione, esclusivamente dei dati personali oggetto delle liste di attesa nelle REMS regionali e dei verbali delle riunioni dei componenti del PUR FVG <u>quali documenti diversi da quelli presenti e conservati nell'applicativo informatico Gifra- Visura/Iteratti – registro riservato</u> ; h. eventuali documenti cartacei sono conservati in armadi chiusi a chiave presenti nell'ufficio di appartenenza.

La presente nomina decorre dal _____, è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro o al cambio delle mansioni o della struttura di appartenenza.

Trieste, data _____

Il Titolare del trattamento

L'Autorizzato al trattamento

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE