



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PIAO 2026 - 2028

I DISPOSIZIONI GENERALI								
			Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
01	Piano Integrato di Attività e Organizzazione							
	1.1	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)						
		001	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80	Art. 6, c. 4, DL n. 80/2021	Annuale - Entro 31 gennaio di ogni anno	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT
02	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza							
	2.1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)						
		002	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) - (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro 15 giorni dall'approvazione da parte della Giunta	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

03 Atti generali							
3.1	Riferimenti normativi su organizzazione e attività						
	003	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina alla banca dati Normattiva)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
3.2	Atti amministrativi generali						
	004	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
3.3	Documenti di programmazione strategico-gestionale						
	005	Documenti di programmazione (Piano strategico, Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR, etc.)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
3.4	Statuti e leggi regionali						
	006	Estremi e testo ufficiale aggiornati dello Statuto e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

						del Consiglio regionale)	
3.5	Codice disciplinare e codice di condotta						
	007	Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - Art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001; Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche della disciplina	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Posizione organizzativa ufficio del contenzioso e procedimenti disciplinari del personale del comparto unico	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
04	Oneri informativi per cittadini e imprese						
4.1	Scadenzario obblighi amministrativi						
	008	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (in corso di elaborazione)	-	-	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

II ORGANIZZAZIONE								
			Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
05	Titolari di incarichi politici o di governo							
	5.1	Organi di indirizzo politico e di amministrazione						
		009	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dalla chiusura del verbale di proclamazione o entro 5 giorni dalla data di efficacia del decreto di nomina	Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio elettorale e consiglio delle autonomie locali Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

5.2	Titolari di incarichi politici di cui all'Art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (tabelle)						
	010	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dalla chiusura del verbale di proclamazione o entro 5 giorni dalla data di efficacia del decreto di nomina	Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio elettorale e consiglio delle autonomie locali; Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	011	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	012	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni da sopravvenute modifiche normative	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 10 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
014	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
015	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
016	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno - Il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				
017	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Tempestivo - Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
018	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla elaborazione del rendiconto	Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)					
	019	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale - Entro 15 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
5.3	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'Art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013						
	020	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-
	021	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-

022	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-
023	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-
024	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-
025	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-
026	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Non attuabile	-	-	-

		momento dell'assunzione dell'incarico]				
027	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Non attuabile	-	-	-
028	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Non attuabile	-	-	-

		al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)					
	029	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 3, l. n. 441/1982	Non attuabile	-	-	-
5.4	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)						
	030	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-
	031	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-
	032	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-
	033	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-
	034	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-

			compensi a qualsiasi titolo corrisposti					
		035	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-
		036	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Non attuabile	-	-	-
		037	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Non attuabile	-	-	-

		038	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Non attuabile	-	-	-
		039	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 4, l. n. 441/1982	Non attuabile	-	-	-

06 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati								
6.1 Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo								
	040	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC della relativa sanzione	ANAC	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
07 Rendiconti gruppi consiliari regionali /provinciali								
7.1 Rendiconti gruppi consiliari regionali /provinciali								
	041	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link al sito del Consiglio regionale)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
7.2 Atti degli organi di controllo								
	042	Atti e relazioni degli organi di controllo	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link al sito del	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

						Consiglio regionale)	
08	Articolazione degli uffici						
8.1	Articolazione degli uffici						
	043	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
8.2	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, ciascun ufficio ha un link ad una pagina dedicata)						
	044	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	045	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

09 Telefono e posta elettronica								
9.1		Telefono e posta elettronica						
		046	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'inserimento o dalla intervenuta modifica	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

III CONSULENTI E COLLABORATORI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
10	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza						
	10.1	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)					
	047	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Per ciascun titolare di incarico:					
	048	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		049	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		050	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		051	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		052	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

IV PERSONALE								
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazioni e dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche	
11	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi							
	11.1	Incarichi dirigenziali amministrativi a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione						
		Per ciascun titolare di incarico:						
		053	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 3 mesi dall'atto di conferimento	Direzione generale	Direzione generale	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		054	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento -Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

055	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni dall'erogazione della busta paga</i>	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale regionale (tramite applicativo "P4J").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
056	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre</i>	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale regionale (tramite applicativo "P4J").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
057	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

058	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
059	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno - <i>Il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale"). Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
060	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Tempestivo - <i>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico</i> - - <i>Aggiornamento: entro il 31 dicembre di ogni anno</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale"). Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

Per ciascun titolare di incarico:						
065	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico e atto contenente la delega dirigenziale	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 3 mesi dall'atto di conferimento - Entro 3 mesi dall'atto di delega	Direzione generale	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
066	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento - Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
067	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento - Aggiornamento: entro 30 giorni dall'erogazione della busta paga	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale regionale (tramite applicativo "P4J").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	068	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale regionale (tramite applicativo "P4J").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	069	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento - Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	070	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento - Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	071	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Non pertinente per le Posizioni Organizzative	-	-	-

	077	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'ultima modifica	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale - Nota: dato in corso di elaborazione.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
12.3	Ruolo dirigenti						
	078	Ruolo dei dirigenti	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Non attuabile	-	-	-
13	Dirigenti cessati						
13.1	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro						
	079	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	080	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	081	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	082	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	083	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	084	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	085	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1981	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	086	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno <i>- Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico</i>	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale regionale Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	087	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Nessuno <i>- Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico)</i>	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale regionale Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
14	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati						
	14.1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali					

	088	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC della relativa sanzione	ANAC	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
15 Posizioni organizzative (senza delega)							
15.1 Posizioni organizzative (senza delega)							
	089	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
16 Dotazione organica							
16.1 Conto annuale del personale							
	090	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro 45 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
16.2 Costo personale tempo indeterminato							
	091	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro 45 giorni dalla	Direzione generale - Servizio	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		certificazione del Conto annuale del personale	gestione economica del personale		
17	Personale non a tempo indeterminato						
	17.1	Personale non a tempo indeterminato					
	092	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro 45 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	17.2	Costo del personale non a tempo indeterminato					
	093	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale - Entro 45 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
18	Tassi di assenza						
	18.1	Tassi di assenza trimestrali					
	094	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale - Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
19	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)						
	19.1	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)					

		095	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'ultimo conferimento o autorizzazione	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
20	Contrattazione collettiva							
	20.1	Contrattazione collettiva						
		096	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'emanazione dell'atto	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
21	Contrattazione integrativa							
	21.1	Contratti integrativi						
		097	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla certificazione	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	21.2	Costi contratti integrativi						
		098	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Annuale - Entro 45 giorni dal ricevimento da parte dell'organo di controllo della certificazione sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

22	OIV							
	22.1	OIV						
		099	Nominativi	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla nomina	Direzione Generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		100	Curricula	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla nomina	Direzione Generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		101	Compensi	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla nomina	Direzione Generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

V BANDI DI CONCORSO								
			Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
23	Bandi di concorso							
	23.1	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)						
		102	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Per i bandi di concorso, contestualmente alla loro pubblicazione; - Per i criteri di valutazione, entro l'avvio delle prove d'esame; - Per le tracce delle prove scritte, entro 5 giorni dall'espletamento della prova scritta.	Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale	Ufficio del RPCT (mediante link alla relativa pagina del sito della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

VI PERFORMANCE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
24	Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
	24.1	Sistema di misurazione e valutazione della Performance					
	103	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
25	Piano della Performance						
	25.1	Piano della Performance					
	104	Piano della Performance (Art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa delibera di approvazione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
26	Relazione sulla Performance						
	26.1	Relazione sulla Performance					
	105	Relazione sulla Performance (Art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni	Direzione generale - Servizio	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

					dall'approvazione del provvedimento	programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica		
27	Ammontare complessivo dei premi							
	27.1	Ammontare complessivo dei premi						
		106	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla stipula dell'accordo ai sensi del CC integrativo area dirigenza e personale non dirigenziale	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		107	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 31 marzo successivo all'anno di corresponsione dei premi	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
28	Dati relativi ai premi							
	28.1	Dati relativi ai premi						
		108	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		109	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla liquidazione definitiva dei premi	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		110	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Direzione generale - Servizio gestione economica del personale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
29	Piano Integrato di Attività e Organizzazione							
	29.1	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)						
		111	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80	Art. 6, c. 4, DL n. 80/2021	Annuale - Entro 31 gennaio di ogni anno	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT

VII ENTI CONTROLLATI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
30	Enti pubblici vigilati						
	30.1	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)					
	112	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Per ciascuno degli enti:						
	113	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	114	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	115	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

					l'applicativo "DSE")	
116	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente (che eroga somme a qualsiasi titolo)	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
117	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica alla composizione degli organi di governo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
118	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
119	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
120	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	121	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	122	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
31	Società partecipate						
	31.1	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)					
	123	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (Art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Per ciascuna delle società:						
	124	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	125	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	127	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Tutte le Direzioni centrali che erogano somme a qualsiasi titolo a favore della società	Tutte le Direzioni centrali che erogano somme a qualsiasi titolo a favore della società (tramite l'applicativo DSE)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	128	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica alla composizione degli organi di governo	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

					applicativo "PEG")	
129	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
130	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
131	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
132	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
133	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	138	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	139	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	140	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	141	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente (che eroga somme a qualsiasi titolo)	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	142	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>- Entro 15 giorni dalla modifica alla composizione degli organi di governo</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	143	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		144	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		145	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		146	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		147	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
33	Rappresentazione grafica							
	33.1	Rappresentazione grafica						
		148	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (per la parte relativa alle società partecipate)	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

VIII ATTIVITA' E PROCEDIMENTI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
34	Tipologie di procedimento						
	34.1	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)					
		Per ciascuna tipologia di procedimento:					
	149	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	150	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	151	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

152	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
153	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
154	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
155	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
156	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

157	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
158	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
159	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Per i procedimenti ad istanza di parte:						
160	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		161	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
35	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati							
	35.1	Recapiti dell'ufficio responsabile						
		162	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (in corso di elaborazione)	-	-	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

IX PROVVEDIMENTI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
36	Provvedimenti organi indirizzo politico						
	36.1	Provvedimenti organi indirizzo politico					
	163	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Semestrale - Entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente" per gli accordi)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
37	Provvedimenti dirigenti amministrativi						
	37.1	Provvedimenti dirigenti amministrativi					
	164	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Tempestivo - per la scelta del contraente, entro 15 giorni dalla emissione del provvedimento Semestrale - per gli accordi, entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente" per gli accordi)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

X CONTROLLI SULLE ATTIVITA' ECONOMICHE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
38	Controlli sulle attività economiche						
	38.1	Controlli sulle attività economiche					
	165	Elenco degli adempimenti oggetto delle attività di controllo svolte dagli uffici regionali, che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative, secondo uno schema standardizzato elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica indicando altresì quelli eliminati. L'elenco è aggiornato a cadenza almeno triennale	Art. 23-bis del d.lgs. n. 33 del 2013, introdotto dall'art. 2, comma 5 del d.lgs. n. 103 del 2024	Triennale art. 23-bis c. 2, d.lgs. n. 33/2013) (prima applicazione 28 febbraio 2025)	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT

XI BANDI E CONTRATTI								
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare		Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
39	Atti e documenti di carattere generale riferite a tutte le procedure							
	39.1	Atti e documenti di carattere generale riferite a tutte le procedure						
	166	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio centrale unica di committenza e provveditorato; Direzione centrale infrastrutture e territorio - Osservatorio regionale sui contratti pubblici	Ufficio del RPCT	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio	

167	Avvisi finalizzati ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio
168	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Tempestivo	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio centrale unica di committenza e provveditorato; Direzione centrale infrastrutture e territorio - Osservatorio regionale sui contratti pubblici	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio
169	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Tempestivo	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio

	170	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio
	171	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Annuale	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT (dati da OpenCUP)	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio
40 Atti e documenti riferiti alle singole procedure (per ciascuna procedura sono pubblicati i seguenti atti e documenti)							
40.1 Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)							
	172	Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della Delibera n. 261/2023	Delibera ANAC n. 261/2023	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT (tramite link alla BDNCP)	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio
40.2 Fase di pubblicazione							
	173	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio

		specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio			"eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	
	174	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio
40.3	Fase di affidamento						
	175	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio

		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<i>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio
--	--	---	--	---	--------------------------------------	--	--

	177	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio
40.4 Fase esecutiva							
	178	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio

		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio
--	--	---	--	-------------------	-------------------------------	---	---

40.5 Sponsorizzazioni							
	180	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio
40.6 Procedure di somma urgenza e di Protezione Civile							
	181	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio

40.7 Finanza di progetto							
	182	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio a cura dell'RPCT come da piano di monitoraggio

XII SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
41 Criteri e modalità							
	41.1	Criteri e modalità					
	183	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (tramite link alla banca dati delle leggi regionali)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
42 Atti di concessione							
	42.1	Atti di concessione					
	184	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				applicativo "Amministrazione trasparente")	
Per ciascun atto:						
185	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
186	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
187	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
188	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
189	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

						(tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	
	190	6) link al progetto selezionato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	191	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	192	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XIII BILANCI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
43	Bilancio preventivo e consuntivo						
	43.1	Bilancio preventivo					
	193	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio bilancio e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	194	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; d.p.c.m. 29 aprile 2016	Tempestivo - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio bilancio e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	43.2	Bilancio consuntivo					

		195	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio bilancio e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		196	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; d.p.c.m. 29 aprile 2016	Tempestivo - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio bilancio e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
44	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio							
	44.1	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio						
		197	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011; Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla adozione del piano	Direzione centrale finanze - Servizio bilancio e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa delibera di adozione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XIV	BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare		Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
45	Patrimonio immobiliare							
	45.1	Patrimonio immobiliare						
		198	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Semestrale (scarico dal sistema Sister del Catasto)	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio patrimonio	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
46	Canoni di locazione o affitto							
	46.1	Canoni di locazione o affitto						
		199	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Semestrale (scarico dal sistema Sister del Catasto)	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio patrimonio	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XV CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
47	Organismi indipendenti di valutazione						
	47.1	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione					
	200	Attestazione dell'OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	201	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	202	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	203	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
48	Organi di revisione amministrativa e contabile						
	48.1	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile					
	204	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-

			variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio					
49	Corte dei conti							
	49.1	Rilievi Corte dei conti						
		205	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla emissione del rilievo	Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XVI	SERVIZI EROGATI							
			Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
50	Carta dei servizi e standard di qualità							
	50.1	Carta dei servizi e standard di qualità						
		206	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (in corso di elaborazione)	-	-	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
51	Class action							
	51.1	Class action						
		207	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla notizia	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

			svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio					
	208		Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla sentenza	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	209		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla misura	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
52	Costi contabilizzati							
	52.1	Costi contabilizzati						
		210	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 31 gennaio di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
53	Liste di attesa							
	53.1	Liste di attesa						
		211	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-

54 Servizi in rete							
	54.1	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete					
	212	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 (modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16)	Tempestivo	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT (mediante link al sito dell'agenda digitale della Regione, in corso di aggiornamento)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XVII PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE								
			Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
55	Dati sui pagamenti							
	55.1	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)						
		213	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Semestrale (in fase di prima attuazione, successivamente trimestrale)	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

56	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale						
	56.1	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)					
		214	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-
57	Indicatore di tempestività dei pagamenti						
	57.1	Indicatore di tempestività dei pagamenti					
		215	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 31 gennaio di ogni anno	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		216	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale - Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

57.2 Ammontare complessivo dei debiti							
	217	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (ricavabili dal Piano dei pagamenti e dall'Elenco debiti comunicati ai creditori)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
58 IBAN e pagamenti informatici							
58.1 IBAN e pagamenti informatici							
	218	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Tempestivo <i>- ad ogni modifica</i>	Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria	Ufficio del RPCT (mediante link alla relativa pagina del sito della regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XVIII OPERE PUBBLICHE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
59	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici						
	59.1	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)					
	219	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale finanze - Posizione organizzativa coordinamento delle attività relative alla programmazione valutazione e verifica degli investimenti pubblici con particolare riferimento alle politiche di sviluppo e coesione	Ufficio del RPCT (mediante link alla relativa pagina del sito della regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

60	Atti di programmazione delle opere pubbliche							
	60.1	Atti di programmazione delle opere pubbliche						
		220	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; Art. 37 d.lgs. N. 36/23	Tempestivo	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ufficio del RPCT (tramite link alla BDNCP)	Monitoraggio in corso di elaborazione
61	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche							
	61.1	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate						
		221	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina dell'Osservatorio regionale sui contratti pubblici)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		222	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del Prezzario regionale dei lavori pubblici)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XIX PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
62	Pianificazione e governo del territorio						
	62.1	Pianificazione e governo del territorio					
	222	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Direzione centrale infrastrutture e territorio - Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Pianificazione e gestione del territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	223	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non attuabile	-	-	-

			urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

XX		INFORMAZIONI AMBIENTALI						
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche	
63	Informazioni ambientali							
	63.1	Informazioni ambientali						
	224	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
	63.2	Stato dell'ambiente						
	225	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati,	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

		e, inoltre, le interazioni tra questi elementi					
63.3	Fattori inquinanti						
	226	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
63.4	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto						
	227	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
63.5	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto						
	228	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

63.6 Relazioni sull'attuazione della legislazione							
	229	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
63.7 Stato della salute e della sicurezza umana							
	230	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Protezione civile della Regione	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
63.8 Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio							
	231	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link al sito del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXI STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE								
			Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
64	Strutture sanitarie private accreditate							
	64.1	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)						
		232	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 31 gennaio di ogni anno</i>	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera - Posizione organizzativa gestione delle attività giuridico amministrative in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		233	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 31 gennaio di ogni anno</i>	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera - Posizione organizzativa gestione delle attività giuridico amministrative in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
--	--	-----	---	----------------------------------	---	--	------------------	--

XXII INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA								
			Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
65	Interventi straordinari e di emergenza							
	65.1	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)						
		234	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>Entro il 15 gg dall'adozione dell'atto</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti					
	235	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	236	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXIII ALTRI CONTENUTI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
66	Prevenzione della Corruzione						
	66.1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza					
	237	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro 15 giorni dalla adozione</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

66.2	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza						
	238	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>Entro 15 giorni dall'atto di nomina</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
66.3	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità						
	239	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo <i>Entro 15 giorni dall'adozione</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
66.4	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza						
	240	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Annuale <i>Entro 15 giorni dalla redazione</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
66.5	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti						
	241	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Tempestivo <i>Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC del relativo provvedimento; entro 5 giorni dall'adozione dell'atto di adeguamento</i>	ANAC; Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
66.6	Atti di accertamento delle violazioni						
	242	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo <i>Entro 5 giorni dall'atto</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
66.7	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)						
	243	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80	Art. 6, c. 4, DL n. 80/2021	Annuale <i>- Entro 31 gennaio di ogni anno</i>	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXIV ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
67	Accesso civico						
	67.1	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria					
	244	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Tempestivo Entro 5 giorni dalle modifiche	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

67.2	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori						
	245	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>Entro 5 giorni dalle modifiche; per le modalità di esercizio del diritto entro 15 giorni dall'adozione del Regolamento</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
67.3	Registro degli accessi						
	246	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Semestrale <i>da definirsi</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXV	ALTRI CONTENUTI						
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
68	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati						
	68.1	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati					
	247	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 (modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16)	Tempestivo	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi -	Ufficio del RPCT (mediante link alle pagine del "Repertorio nazionale dei	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID			Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	dati territoriali"; "Catalogo dei dati della PA e delle banche dati"; "Catalogo delle Basi di Dati della Pubblica Amministrazione"; "Catalogo dei dati territoriali e ambientali"; "Piattaforma open data")	
68.2	Regolamenti						
	248	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Annuale <i>Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto</i>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
68.3	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)						
	249	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221)	Annuale <i>Entro 15 giorni dalla definizione degli obiettivi</i>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

69	Dati ulteriori						
	69.1	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)					
		250 Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	-	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

Pubblicazione a cura della
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione generale
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Progetto grafico copertina: Struttura stabile Creatività & Design
Finito di stampare nel mese di gennaio 2026
©tutti i diritti riservati