



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



PIANO DI MONITORAGGIO SULLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

PIAO 2026 - 2028

obiettivo di monitoraggio		Assicurare la divulgazione e la conoscenza del Codice di comportamento				
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
1	Formazione etica per i nuovi ingressi (dirigenti)	% nuovi ingressi con formazione etica	Piattaforma aziendale Accademia digitale FVG	Annuale	90%	PO gestione e coordinamento attivit� in materia di formazione del personale e somministrazione lavoro
2	Formazione etica per i nuovi ingressi (dipendenti)	% nuovi ingressi con formazione etica	Piattaforma aziendale Accademia digitale FVG	Annuale	90%	PO gestione e coordinamento attivit� in materia di formazione del personale e somministrazione lavoro
3	Formazione etica per i nuovi ingressi (somministrati)	% nuovi ingressi con formazione etica	Piattaforma aziendale Accademia digitale FVG	Annuale	80%	PO gestione e coordinamento attivit� in materia di formazione del personale e somministrazione lavoro

obiettivo di monitoraggio		Garantire la gestione corretta delle violazioni disciplinari e degli illeciti penali				
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
4	Analisi dei dati disciplinari	Acquisizione dati e informazioni qualitative su: a) procedimenti disciplinari per fatti corruttivi (esercizio azione penale) b) procedimenti disciplinari per i reati compresi nell'ambito di applicazione della rotazione straordinaria c) procedimenti disciplinari per reati diversi da eventi corruttivi d) procedimenti disciplinari per altre violazioni codice di comportamento	atti dei procedimenti disciplinari	trimestrale	Report entro 15 gg dalla chiusura del trimestre	PO ufficio del contenzioso e procedimenti disciplinari del personale del comparto unico

obiettivo di monitoraggio		Tutelare l'immagine di imparzialità dell'amministrazione				
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
5	Analisi dei provvedimenti inerenti la rotazione straordinaria di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, dlgs. 165/1999	Acquisizione delle informazioni riguardanti: a) l'avvio di procedimenti disciplinari per i reati compresi nell'ambito di applicazione della rotazione straordinaria b) la decisione motivata sull'applicazione dell'istituto	provvedimenti assunti in materia di rotazione straordinaria	=	Report entro 7 gg dalla decisione	PO ufficio del contenzioso e procedimenti disciplinari del personale del comparto unico

obiettivo di monitoraggio		Garantire la diffusione delle clausole di integrità nei processi di appalto e di concessione				
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
6	Inserimento nei bandi di gara e nei contratti pubblici di clausole e di impegni di integrità	% complessiva di bandi con clausole e impegni di integrità/su totale bandi e avvisi % complessiva di contratti con clausole e impegni di integrità/su totale contratti stipulati	bandi e contratti	Annuale	30%	Tutte le strutture responsabili dell'affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici e delle concessioni - RUP
7	Analisi dei dati sui tentativi di infiltrazione nei procedimenti di appalto e concessione	Acquisizione dati e informazioni qualitative e quantitative sui casi rilevati in applicazione delle clausole e degli impegni di integrità	Segnalazioni operatori economici	Trimestrale	Report entro 15 gg dalla chiusura del trimestre	Tutte le strutture responsabili dell'affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici e delle concessioni - RUP

obiettivo di monitoraggio		Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse				
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
8	Rotazione dei dirigenti	% dirigenti con incarico nuovo/totale incarichi rinnovati	atti di incarico	Annuale	25%	PO gestione e coordinamento attività in materia di fabbisogni e reclutamento personale regionale

codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
9	Gestione tempestiva dei conflitti	% conflitti con misura adottata entro 30 gg	provvedimento dirigenti - provvedimento RPCT (per i dirigenti)	Trimestrale	90%	tutti i dirigenti - RPCT
10	Formazione sul conflitto di interessi dedicato al personale dirigente	% dirigenti formati	Piattaforma aziendale Accademia digitale FVG	Annuale	50%	PO gestione e coordinamento attivita' in materia di formazione del personale e somministrazione lavoro
11	Formazione sul conflitto di interessi dedicato al personale non dirigente	% dipendenti formati	Piattaforma aziendale Accademia digitale FVG	Annuale	50%	PO gestione e coordinamento attivita' in materia di formazione del personale e somministrazione lavoro
12	Analisi dei dati sulle comunicazioni richieste dagli articoli 7, 8 e 14 del Codice di comportamento	Acquisizione dati e informazioni qualitative e quantitative	moduli amministrazione dichiarazioni dirigenti	Annuale	Report	tutte le strutture interessate da nuove assegnazioni/Direzione generale - PO gestione e coordinamento attivita' in materia di fabbisogni e reclutamento personale regionale
13	Informazione al dipendente del divieto di svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorative o professionali presso soggetti privati destinatari di provvedimenti o contratti adottati con il proprio apporto decisionale	n di attestazioni /numero di dipendenti cessati dal servizio	attestazioni; n. cessati	Annuale	100%	Servizio gestione giuridica del personale
14	Inserimento negli atti di gara di appalto o di concessione e nei contratti della clausola di esclusione (pantouflage)	% complessiva di bandi con clausole di esclusione per pantouflage % complessiva di contratti con clausole di esclusione per pantouflage	bandi e avvisi e contratti	Annuale	100%	Tutte le strutture competenti

codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
15	Analisi dei dati sugli incarichi esterni soggetti ad autorizzazione	%incarichi svolti senza autorizzazione	Audit; Segnalazioni UPD	Annuale	0%	PO ufficio del contenzioso e procedimenti disciplinari del personale del comparto unico - RPCT

obiettivo di monitoraggio	Potenziamento competenze professionali dei principali attori del sistema di gestione del rischio corruttivo e dell'antiriciclaggio					
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
16	Formazione sull'antiriciclaggio	% referenti antiriciclaggio formati	Piattaforma aziendale Accademia digitale FVG	Annuale	50%	PO gestione e coordinamento attività in materia di formazione del personale e somministrazione lavoro
17	Formazione sulla gestione del rischio corruttivo	% dipendenti formati su corsi individuati dal RPCT	Piattaforma aziendale Accademia digitale FVG	Annuale	15%	PO gestione e coordinamento attività in materia di formazione del personale e somministrazione lavoro

obiettivo di monitoraggio	Garantire la gestione corretta delle segnalazioni di illeciti (whistleblowing)					
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
18	Tempestività avvio istruttoria delle segnalazioni	Giorni medi tra arrivo e presa in carico	Piattaforma WB	Trimestrale	<=7 gg	RPCT
19	Rispetto dei termini di conclusione esame istruttorio delle segnalazioni	Giorni medi di chiusura	Piattaforma WB	Trimestrale	<=90 gg	RPCT

obiettivo di monitoraggio		Garantire la correttezza e migliorare la trasparenza degli affidamenti di incarichi pubblici				
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
20	Analisi dei dati relativi alle verifiche eseguite in materia di inconferibilità e incompatibilità	Acquisizione dati ed evidenze documentali sulle verifiche eseguite sul possesso dei requisiti di conferibilità e compatibilità per: a) gli incarichi conferiti nell'AR e negli EERR; b) gli incarichi conferiti nelle società controllate; c) gli incarichi conferiti negli enti controllati d) gli incarichi nelle aziende del SSR	Ordini di servizio, verbali delle operazioni	Annuale	Report strutturato sulle verifiche effettuate	a) Direzione generale - PO gestione e coordinamento attività in materia di fabbisogni e reclutamento personale regionale b) Direzione finanze - Servizio partecipazioni regionali c) Tutte le strutture competenti d) Direzione salute
21	Analisi delle violazioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	Acquisizione dati ed evidenze documentali sulle violazioni accertate	Verbali, atti di accertamento, sanzioni	Annuale	Report	RPCT
22	Analisi dei dati relativi alle verifiche eseguite sulle nomine nelle commissioni di gara o di concorso	Acquisizione dati ed evidenze documentali sulle verifiche eseguite sul possesso dei requisiti di moralità (art. 35-bis del D.lgs.165/2001)	Ordini di servizio, verbali delle operazioni	Annuale	Report strutturato sulle verifiche	Tutte le strutture competenti
23	Analisi dei dati relativi alle verifiche eseguite sulle nomine regionali in organi collegiali	Acquisizione dati ed evidenze documentali sulle verifiche eseguite sul possesso dei requisiti di candidabilità (D.lgs. 235/2012)	Ordini di servizio, verbali delle operazioni	Annuale	Report strutturato sulle verifiche	Tutte le strutture competenti

obiettivo di monitoraggio		Garantire il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione				
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
24	Analisi dei dati del monitoraggio di primo livello	Acquisizione dati ed evidenze tramite report strutturati: completezza aggiornamento tempestivo accessibilità	Piattaforme di alimentazione e Sezioni Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali	Semestrale	Report	Tutte le strutture competenti secondo il programma triennale della trasparenza
25	Analisi delle violazioni accertate in materia di trasparenza	Acquisizione dati ed evidenze documentali sulle violazioni accertate	Verbali, atti di accertamento, sanzioni	Annuale	Report	RPCT

obiettivo di monitoraggio		Potenziare le competenze professionali per la gestione della trasparenza amministrativa				
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
26	Formazione in tema di trasparenza e accesso	% dipendenti formati su corsi individuati dal RPCT	Piattaforma aziendale Accademia digitale FVG	Annuale	30%	PO gestione e coordinamento attività in materia di formazione del personale e somministrazione lavoro

obiettivo di monitoraggio		Garantire la corretta gestione delle richieste di accesso civico semplice e generalizzato				
codice	Indicatore di attuazione	Descrizione dell'indicatore	Fonte	Frequenza monitoraggio	Target	Responsabile rilevazione
27	Richieste di accesso civico evase nei tempi	% richieste evase in 30 gg.	Registro degli accessi	Annuale	100%	RPCT
28	Analisi dei dati sull'accesso civico generalizzato	Acquisizione dati e informazioni qualitative su: a) richieste pervenute b) settori interessati c) riesami	Registro degli accessi	Annuale	Report	RPCT

Pubblicazione a cura della
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione generale
Responsabile della prevenzione della corruzione e della
trasparenza
Progetto grafico copertina: Struttura stabile Creatività & Design
Finito di stampare nel mese di gennaio 2026
©tutti i diritti riservati